



Prezado(os),

Informamos que os dados para cadastrar novos servidores e/ou alterar informações dos mesmos já cadastrados mudaram e foram adicionados mais campos e muitos deles obrigatórios.

Todos os campos devem ser preenchidos com as informações do servidor no corpo da Comunicação Interna, bem como digitalizar e anexar alguns documentos solicitados no formulário, para só assim, poder realizar o cadastro/alteração de dados no SIGUEMA.

Abaixo segue as informações e os anexos necessários para cadastro do servidor.

DADOS PESSOAIS

- Cargo
- Unidade de Lotação
- Nome Completo
- **ANEXO** Foto (1 arquivo - **FOTO**)
- CPF
- Data de Nascimento
- **ANEXO** Diploma, ultima formação acadêmica (1 arquivo frente - **DIPLOMA_FRENTE**, 1 arquivo verso - **DIPLOMA_VERSO**)
- Sexo
- Naturalidade
- Nacionalidade
- Estado Civil
- UF Nascimento
- Raça/Cor
- Necessidades Especiais? Sim ou Não
- E-mail
- Telefone

DOCUMENTOS

- Número do RG
- Data de Expedição
- Órgão Emissor/UF
- **ANEXO** RG frente e verso (1 arquivo frente - **RG_FRENTE**, 1 arquivo verso - **RG_VERSO**)
- **ANEXO** CPF frente e verso (1 arquivo frente - **CPF_FRENTE**, 1 arquivo verso - **CPF_VERSO**)
- PIS PASEP



- **ANEXO** PIS PASEP frente e verso (1 arquivo frente - **PIS_FRENTE**, 1 arquivo verso - **PIS_VERSO**)
- Título de Eleitor
- Zona Eleitoral
- Seção Eleitoral
- UF Título

SEÇÃO DADOS FUNCIONAIS

- Data de Admissão

ENDEREÇO

- **ANEXO** Comprovante de residência (1 arquivo - **COMPROVANTE_RESIDENCIA**)

OBSERVAÇÃO¹: Os arquivos solicitados (imagem ou .pdf) devem ser enviados via anexo na CI e com o seu nome de acordo com o campo solicitado e seguindo o padrão indicado entre parênteses.

Ex: para foto do RG, mandar as imagens com nome RG_FRENTE e RG_VERSO

OBSERVAÇÃO²: Para o caso de cadastro ou alteração de dados de mais de um colaborador, coloque os arquivos solicitados (imagem ou .pdf) de forma compactada/zipada individualmente. **Ex:** Solicitação para cadastrar 3 colaboradores (José, Maria e João). Em anexo, coloque um arquivo compactado para José, outro para Maria e outro para João. Os demais dados, coloque no corpo da Comunicação Interna.