



Prezado(os),

Informamos que os dados para cadastrar novos servidores e/ou alterar informações dos mesmos já cadastrados mudaram e foram adicionados mais campos e muitos deles obrigatórios.

Todos os campos devem ser preenchidos com as informações solicitadas do servidor no corpo da Comunicação Interna, bem como digitalizar e anexar (de forma individual) alguns documentos solicitados no formulário, para só assim, poder realizar o cadastro/alteração de dados no SIGUEMA.

Abaixo segue as informações e os anexos necessários para cadastro do servidor.

SEÇÃO: SDADOS PESSOAIS

- Cargo:
- Unidade de Lotação:
- Nome Completo:
- **ANEXO** Foto (1 arquivo - **FOTO**)
- CPF:
- Data de Nascimento:
- **ANEXO** Diploma, ultima formação acadêmica (1 arquivo frente - **DIPLOMA_FRENTE**, 1 arquivo verso - **DIPLOMA_VERSO**)
- Sexo:
- Naturalidade:
- Nacionalidade:
- Estado Civil:
- UF Nascimento:
- Raça/Cor:
- Necessidades Especiais? Sim ou Não
- E-mail:
- Telefone:

SEÇÃO: DOCUMENTOS

- Número do RG:
- Data de Expedição:
- Órgão Emissor/UF:
- **ANEXO** RG frente e verso (1 arquivo frente - **RG_FRENTE**, 1 arquivo verso - **RG_VERSO**)
- **ANEXO** CPF frente e verso (1 arquivo frente - **CPF_FRENTE**, 1 arquivo verso - **CPF_VERSO**)
- PIS PASEP NIT:



- **ANEXO** PIS PASEP frente e verso (1 arquivo frente - **PIS_FRENTE**, 1 arquivo verso - **PIS_VERSO**)
- Título de Eleitor:
- Zona Eleitoral:
- Seção Eleitoral:
- UF Título:

SEÇÃO: DADOS FUNCIONAIS

- Data de Admissão (no formato dia/mês/ano):

SEÇÃO: ENDEREÇO

- **ANEXO** Comprovante de residência (1 arquivo - **COMPROVANTE_RESIDENCIA**)

OBSERVAÇÃO¹: Os arquivos solicitados (imagem ou .pdf) devem ser enviados via anexo na CI, **de forma individual** e com o seu nome de acordo com o campo solicitado e seguindo o padrão indicado entre parênteses. **Ex:** para foto do RG, mandar as imagens com nome RG_FRENTE e RG_VERSO

OBSERVAÇÃO²: Para o caso de cadastro ou alteração de dados de mais de um colaborador, coloque os arquivos solicitados (imagem ou .pdf) de forma compactada/zipada individualmente. **Ex:** Solicitação para cadastrar 3 colaboradores (José, Maria e João). Em anexo, coloque um arquivo compactado para José, outro para Maria e outro para João. Os demais dados, coloque no corpo da Comunicação Interna.

OBSERVAÇÃO³: Nos envie os dados de acordo com o modelo acima, respeitando as seções e os dados contidos nelas.